|  |  |
| --- | --- |
| *Programme pour nourrissons et tout-petits*  |       |

*Médiation d’audience de la procédure judiciaire administrative officielle
Accord de Résolution*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’enfant: |       | Date de naissance : |       |
| Date de réception de la plainte: |       |  | Date de la signature de l'accord de règlement des plaintes : |       |
| Nom de l'agence des services de développement pour enfants (CDSA) : |       |
| Parties impliquées (nom et rôle de la liste) |
|       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Résumé de la plainte des parents       |
|  |  |  |
| Les conditions de l’accord      |
|  |  |  |
| Problèmes non résolus       |
|  |  |  |
| Recommandations au programme pour nourrissons et tout-petits de la Caroline du Nord       |
|  |
| Méthode de résolution (cochez tout ce qui s'applique) : |
| [ ]  Discussion [ ]  Médiation [ ]  Audience de la procédure judiciaire administrative officielle |
| Signatures: |
|       |  |       |
| *Parent:* |  | *Représentant de l'agence des services de développement pour enfants* |
|       |  |       |
| *Agence du fournisseur du programme pour nourrissons et tout-petits/représentant impliqué dans la plainte* |  | *Médiateur / Conseiller-auditeur (le cas échéant)* |
|       |  |       |
| *Représentant de la section d'intervention précoce* |  | *Autre (Précisez)* |
| **Donnez l’original de l’accord au parent et des copies à toutes les autres parties concernées.**  |

*Programme pour nourrissons et tout-petits*

*Médiation d’audience de la procédure judiciaire administrative officielle
Accord de Résolution*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’enfant: |       | Date de naissance : |       |
| Date de mise en œuvre de la résolution : |       |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Suivi fourni pour assurer la mise en œuvre de l'accord       |
|  |  |  |
| Résultats de la mise en œuvre de l'accord       |