|  |  |
| --- | --- |
| *Programme pour nourrissons et tout-petits* |  |

*Médiation d’audience de la procédure judiciaire administrative officielle  
Accord de Résolution*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’enfant: |  | | | | | | | Date de naissance : |  | |
| Date de réception de la plainte: | |  |  | Date de la signature de l'accord de règlement des plaintes : | | | | | |  |
| Nom de l'agence des services de développement pour enfants (CDSA) : | | | | | | |  | | | |
| Parties impliquées (nom et rôle de la liste) | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |
| Résumé de la plainte des parents | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |
| Les conditions de l’accord | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |
| Problèmes non résolus | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |
| Recommandations au programme pour nourrissons et tout-petits de la Caroline du Nord | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Méthode de résolution (cochez tout ce qui s'applique) : | | | | | | | | | | |
| Discussion  Médiation  Audience de la procédure judiciaire administrative officielle | | | | | | | | | | |
| Signatures: | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |
| *Parent:* | | | | |  | *Représentant de l'agence des services de développement pour enfants* | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |
| *Agence du fournisseur du programme pour nourrissons et tout-petits/représentant impliqué dans la plainte* | | | | |  | *Médiateur / Conseiller-auditeur (le cas échéant)* | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |
| *Représentant de la section d'intervention précoce* | | | | |  | *Autre (Précisez)* | | | | |
| **Donnez l’original de l’accord au parent et des copies à toutes les autres parties concernées.** | | | | | | | | | | |

*Programme pour nourrissons et tout-petits*

*Médiation d’audience de la procédure judiciaire administrative officielle  
Accord de Résolution*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’enfant: |  | | | | | | Date de naissance : |  | |
| Date de mise en œuvre de la résolution : | | |  |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  |  | | | |
| Suivi fourni pour assurer la mise en œuvre de l'accord | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | |
| Résultats de la mise en œuvre de l'accord | | | | | | | | |