|  |  |
| --- | --- |
| ***Chương trình dành cho Trẻ sơ sinh-Trẻ mới biết đi của tiểu bang Bắc Carolina*** |  |

***Thỏa thuận Giải quyết  
Hòa giải và/hoặc Điều trần theo Thủ tục Pháp lý Hành chính***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tên của Trẻ: |  | | | | | | | Ngày sinh: | |  |
| Ngày Tiếp nhận Đơn khiếu nại: | |  |  | Ngày Ký Thỏa thuận Giải quyết Khiếu nại: | | | | |  | |
| Tên của Cơ quan Dịch vụ Phát triển Trẻ em (CDSA): | | | | | |  | | | | |
| Các Đương sự (Nêu Tên và Vai trò) | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |
| Tóm tắt Khiếu nại của Phụ huynh | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |
| Các Điều khoản của Thỏa thuận | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |
| Các Vấn đề Chưa được giải quyết | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |
| Khuyến nghị cho Chương trình dành cho Trẻ sơ sinh-Trẻ mới biết đi của tiểu bang Bắc Carolina | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Phương pháp Giải quyết (chọn tất cả các mục phù hợp): | | | | | | | | | | |
| Thảo luận  Hòa giải  Điều trần theo Thủ tục Pháp lý Hành chính | | | | | | | | | | |
| Chữ ký: | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |
| *Phụ huynh* | | | | |  | | *Người đại diện của Cơ quan Dịch vụ Phát triển Trẻ em* | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |
| *Cơ quan Cung cấp Chương trình dành cho Trẻ sơ sinh-Trẻ mới biết đi/Người đại diện Liên quan đến Khiếu nại* | | | | |  | | *Hòa giải viên/Chuyên viên Điều trần (nếu có)* | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |
| *Người đại diện Bộ phận Can thiệp Sớm* | | | | |  | | *Khác (xin nêu rõ)* | | | |
| **Đưa bản gốc của Thỏa thuận này cho phụ huynh và các bản sao cho tất cả các đương sự khác.** | | | | | | | | | | |

***Chương trình dành cho Trẻ sơ sinh-Trẻ mới biết đi của tiểu bang Bắc Carolina***

***Thỏa thuận Giải quyết  
Hòa giải và/hoặc Điều trần theo Thủ tục Pháp lý Hành chính***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tên của Trẻ: |  | | | | | | Ngày sinh: |  | |
| Ngày Thực hiện Phương án Giải quyết: | |  | |  | | | | |
|  | | |  |  | | | | |
|  | | | | |  |  | | | |
| Theo dõi để Đảm bảo việc Thực hiện Thỏa thuận | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | |
| Kết quả của việc Thực hiện Thỏa thuận | | | | | | | | |