

# Proporcionando acceso para todos

## Estrategias para actividades y eventos comunitarios

La [Ley para Estadounidenses con Discapacidades \(ADA, por sus siglas en inglés\)](#) requiere que las personas con discapacidades tengan igual acceso a eventos o actividades comunitarias. Esta lista de verificación destaca algunas de las consideraciones y estrategias para promover la [comunicación efectiva](#) y la accesibilidad física y así garantizar el acceso para todos. [Aproximadamente el 30% de los adultos en Carolina del Norte tienen una discapacidad](#) que puede afectar la movilidad, la comunicación, el habla, la visión, la audición, la cognición o la salud mental. Muchas discapacidades no son visibles.

## Planificación inclusiva

La planificación para la accesibilidad desde el principio garantiza la inclusión y la plena participación de todos.

- Involucrar a las personas con experiencia vivida y a las organizaciones que trabajan con niños y adultos con discapacidades en todas las etapas del proceso de planificación. Es importante contar con expertos en la materia que entiendan los diferentes tipos de comunicación y acomodaciones de acceso físico.
- Proporcionar comunicación y acceso físico para actividades y eventos puede costar dinero, por lo que es importante planificar los [gastos potenciales](#).
- Visita el sitio de la actividad o evento con anticipación para garantizar el cumplimiento con la ley ADA. Los edificios más nuevos tienen más probabilidades de ser accesibles que los edificios más antiguos. Encuentra un socio comunitario con experiencia en el manejo de la ley ADA o usa la [Lista de verificación de ADA para instalaciones existentes](#).
- Para garantizar que los materiales de divulgación y marketing se proporcionen en formatos accesibles, los materiales impresos y digitales deben seguir las pautas de accesibilidad que se encuentran en esta lista de verificación.
- Es importante recordar que el Lenguaje de Señas Americano (ASL, por sus siglas en inglés) en persona, la interpretación de idiomas extranjeros y la Traducción en tiempo real para el acceso a la comunicación (CART, por sus siglas en inglés) requieren notificación previa.

---

## Interacciones respetuosas

Comparte esta lista de verificación con TODO el personal o voluntarios y proporciona capacitación adicional, si es necesario, para garantizar una interacción equitativa con las personas con discapacidades. Las cosas importantes para tener en cuenta incluyen:

- [Usar el lenguaje centrado en la persona](#). Si no estás seguro, pregúntale a la persona cómo le gustaría que la describieran.

- ❑ Siempre habla con la persona de una manera apropiada para su edad.
  - ❑ Si hablas con una persona que está usando un intérprete de lenguaje de señas americano (ASL), habla directamente con la persona, no con el intérprete.
  - ❑ Mira directamente a una persona cuando hables para que puedas ver sus señas faciales y leer los labios si es necesario.
  - ❑ No ayudes sin preguntar primero.
  - ❑ Dedica tiempo adicional para la comunicación o la comprensión total. No te apresures.
  - ❑ Si estás hablando con alguien que usa un dispositivo de comunicación, habla directamente con la persona y dale tiempo para que responda.
  - ❑ Pide permiso para ayudar o guiar a una persona ciega o con visión limitada.
  - ❑ Permite que los animales de servicio acompañen a las personas y no los toques ni los distraigas.
  - ❑ No toques ni muevas el dispositivo de movilidad u objetos personales de una persona sin preguntar.
- 

## Acomodaciones para el registro

Pregunta sobre cualquier acomodación específica para discapacitados necesaria durante el registro del evento, para que puedas estar preparado y tener adaptaciones en el lugar.

- ❑ Proporciona una declaración de accesibilidad. Por ejemplo, “Nos esforzamos por organizar eventos inclusivos y accesibles que permitan a todos los asistentes participar plenamente. Para solicitar una acomodación, comunícate con (nombre, correo electrónico, teléfono) antes del XX (fecha límite para las solicitudes) “. Si el espacio es limitado, añade una declaración más corta, como “Las acomodaciones están disponibles bajo petición. Por favor, notifícalo antes del XX (fecha)”
- ❑ Proporciona siempre las acomodaciones solicitadas específicamente y busca orientación de expertos cuando sea necesario. Por ejemplo, si se solicita un intérprete de lenguaje de señas americano (ASL), proporciona un intérprete con licencia, no solo alguien que sepa algo de lenguaje de señas.
- ❑ Si te diriges a un público específico con mayor necesidad de una acomodación concreta -por ejemplo, personas mayores de 55 años que probablemente tengan pérdida de audición-, puedes programar y anunciar la acomodación en los materiales promocionales, por ejemplo, “se proporcionan subtítulos en directo” Estas son algunas de las acomodaciones más comunes que se pueden solicitar:
  - Lenguaje de señas americano (ASL).
  - [Intérprete táctil o de visión cercana para personas sordociegas.](#)
  - Subtítulos de traducción en tiempo real para el acceso a la comunicación (CART) en una tableta.
  - Materiales en formatos alternativos, como letra grande, formatos electrónicos, braille.
  - Presentación de materiales por adelantado, como diapositivas de PowerPoint.

- Acceso a la movilidad
  - Dispositivos de audición asistida
- Para obtener más información sobre las buenas prácticas para trabajar con personas sordas, con problemas de audición y sordociegas, y sobre la orientación y los recursos disponibles para contactar intérpretes de lenguaje de señas americano, intérpretes táctiles y de visión cercana o subtítulos de traducción en tiempo real para el acceso a la comunicación (CART), comunícate con el centro regional de servicios de Carolina del Norte para los sordos y personas con dificultades auditivas más cercano.
- 

## Acceso a las instalaciones

Todos los sitios o instalaciones deben proporcionar el mismo nivel de acceso para todos, e incluso los sitios temporales deben eliminar las barreras para las personas con discapacidades.

- Una ruta accesible a todas las áreas debe tener al menos 36 pulgadas de ancho, libre de escaleras y pendientes pronunciadas con una superficie estable, lisa y antideslizante. La hierba y la grava no son superficies accesibles.
- Estacionamiento accesible, que incluya al menos un espacio accesible para furgonetas, debe estar claramente marcado, incluir un pasillo de acceso lo suficientemente grande para dispositivos de movilidad y nivelado con fácil acceso a los cortes de la acera. Los conos se pueden utilizar para proporcionar espacios temporales. Dependiendo de la audiencia, es posible que se necesiten espacios adicionales accesibles.
- Las aceras accesibles deben tener un corte o una rampa en la acera de al menos 36 pulgadas de ancho y no demasiado empinado (no más de 1:12 de pendiente) - una rampa portátil es aceptable.
- Los baños accesibles deben estar disponibles e incluir un puesto de inodoro accesible con al menos 60 pulgadas de diámetro de espacio libre para permitir el radio de giro de la silla de ruedas, el inodoro más alto y las barras de agarre.
- Si se utilizan baños portátiles, se debe proporcionar un baño portátil accesible.
- Las señales permanentes deben ser legibles, con colores de alto contraste, impresión en negrita, letras en relieve y braille (Grado 2 o braille contraído), y con un acabado sin reflejos.
- También es importante tener en cuenta la accesibilidad de las salas de reuniones y los espacios interiores. A continuación, se presentan algunas pautas básicas.
  - Se debe mantener una ruta accesible de 36 pulgadas de ancho entre mesas y sillas o a diferentes áreas de la sala.
  - Los asientos deben dejar espacio para que las personas que usan dispositivos de movilidad se sienten donde elijan.
  - Reserva espacio, preferiblemente cerca del orador, para que las personas vean a los intérpretes o lean subtítulos en una pantalla. Trabaja con el intérprete para las necesidades relacionadas con la ubicación, la iluminación y el entorno.

## Comunicación accesible

Pide siempre las preferencias de comunicación o aprendizaje de una persona, reconociendo que las personas dan y reciben información de manera diferente.

- ❑ Un intérprete de lenguaje de señas americano (ASL) en persona es generalmente la mejor opción para comunicarse con personas sordas que usan el lenguaje de señas. Si no puedes obtener un intérprete de ASL en persona, la interpretación remota por video (VRI, por sus siglas en inglés) puede ser una alternativa aceptable en algunas situaciones. Puedes encontrar una lista de agencias autorizadas que pueden ofrecer VRI [aquí](#). Si tienes preguntas sobre si el VRI funcionará para tu situación, comunícate con el [centro regional de servicios de Carolina del Norte para los sordos y personas con dificultades auditivas](#) más cercano.
- ❑ El personal o los voluntarios que reciben llamadas deben revisar la guía para [comunicarse con personas con pérdida auditiva \(español\)](#) por teléfono o mediante [llamadas de retransmisión \(español\)](#).
- ❑ Proporciona elementos como pizarras, lápiz y papel o aplicaciones de comunicación en una tableta o teléfono para ayudar con la comunicación.
- ❑ Ofrece un espacio tranquilo para apoyar a las personas que tienen pérdida auditiva, problemas sensoriales o dificultades con ruidos fuertes o distracciones.
- ❑ Aunque no forma parte de la ley ADA, un plan de acceso lingüístico es una parte fundamental de la comunicación accesible. Asegúrate de que la información y los materiales estén disponibles en idiomas distintos del inglés.

---

## Materiales impresos legibles

Al crear materiales impresos, es importante tener en cuenta la amplia gama de usuarios que pueden beneficiarse de la información proporcionada. Diseñar para la accesibilidad garantiza que todos puedan usar y acceder a la información.

- ❑ Usa un lenguaje sencillo, manteniendo los mensajes cortos y simples sin palabras innecesarias o complejas. Evita el uso de jerga, abreviaturas o acrónimos.
- ❑ Sé conciso.
- ❑ Elige fuentes y tamaños de letras que sean fáciles de ver. El tamaño de la letra no debe ser inferior a 12 puntos, pero 14 puntos es mejor. Las fuentes sans serif son más fáciles de leer (por ejemplo: Arial, Tahoma o Verdana).
- ❑ Evita las fuentes decorativas y limita el uso de gráficos.
- ❑ Asegúrate de que el texto tenga un fuerte contraste de color utilizando texto oscuro sobre un fondo o texto claros sobre un fondo oscuro.
- ❑ Ofrece materiales impresos disponibles en formatos alternativos, como [letra grande](#), [braille](#) o formatos electrónicos cuando sean solicitados.

## Accesibilidad digital

La accesibilidad digital garantiza que los sitios web, las herramientas en línea, las publicaciones en las redes sociales o los documentos electrónicos sean fácilmente navegados y comprendidos por una amplia gama de usuarios, incluidos aquellos que tienen discapacidades visuales, auditivas, motoras o cognitivas.

- Comprueba que el texto tenga un fuerte contraste con el fondo de la página utilizando el [Comprobador de contraste WebAIM](#)
- Los vídeos siempre deben tener la opción de ver los subtítulos.
- Utiliza comprobadores de accesibilidad para los archivos PDF de [Microsoft](#) y [Adobe](#).
- La guía de accesibilidad del sitio web está disponible en la [Iniciativa de accesibilidad web](#).
- [Microsoft](#) y [WebAIM](#) proporcionan información sobre presentaciones accesibles.
- Si se utilizan aplicaciones móviles, revisa la guía sobre [estándares de accesibilidad](#).

---

## Recursos

- [Comunicación efectiva de la ADA – \(español\)](#)
- [Cómo comunicarse con pacientes sordos, con problemas de audición y sordos/ ciegos – Hoja informativa](#)
- [Southeast ADA Center – Asistencia técnica de ADA \(español\) – llama o envía un correo electrónico con preguntas sobre accesibilidad.](#)
- [División de Servicios para los Sordos y Personas con Dificultades Auditivas de Carolina del Norte – Asistencia de Acceso a la Comunicación](#)
- [Oficina de Discapacidad y Salud de Carolina del Norte – Recursos de accesibilidad](#)
- [Aplicaciones móviles para ayudar al acceso a la comunicación para personas sordas, con problemas de audición y sordas/ciegas](#)
- [Una guía de planificación para hacer que los eventos temporales sean accesibles para las personas con discapacidades](#)
- [Guía de reuniones, eventos y conferencias accesibles](#)
- [Pautas de lenguaje sencillo](#)

Este documento solo destaca algunas de las barreras más prevalentes, no es una lista completa y no indica el cumplimiento de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades.

