|  |  |
| --- | --- |
| *မြောက်ကာရိုလိုင်းနား မွေးကင်းစ-လမ်းလျှောက်တတ်စကလေး အစီအစဉ်* |       |
| *အကြိုအပို့ ပြန်အမ်းငွေ ခွင့်ပြုချက်နှင့် ပြေစာ* |
|  |
| **အပိုင်း 1- အထွေထွေအချက်အလက်များ - အစောပိုင်းကြားဖြတ်ဆောင်ရွက်မှု ဝန်ဆောင်မှုညှိနှိုင်းရေးမှူး (EISC) နှင့် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူက ဖြည့်စွက်ရမည်-** |
| Authorizing CDSA:  |       | Address: |       |
| Mailing Address: : |       |
| Child’s Name: |       |       |    | DOB: |       | HIS ID #: |       |
|  | Last | First | M.I | MM / DD / YY |  |  |
| ငွေပေးချေခွင့်ပြုထားသော မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ- |       |       |    |  |
|  | နောက်ဆုံး | ပထမ | M.I. |  |
| မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ ဖုန်းနံပါတ်– |       |  |  |  |
| စာပို့လိပ်စာ- |       |       |    |       |       |
|  | လမ်း | မြို့တော် | ပြည်နယ် | စာပို့ကုဒ် | နေထိုင်ရာ ခရိုင် |
| EISC ၏ အမည်- |       |       | EISC ၏ ဖုန်းနံပါတ်- |       |
|  | Last | First |  |  |
| IFSP ခွင့်ပြုထားသည့် စတင်သည့်နေ့- |        | သို့ |       | အဆုံးသတ်ရက်စွဲ | IFSP ရလဒ်နံပါတ်- |       |
| (\*အသုံးပြုမည့်ရက်စွဲအတွက် ညွှန်ကြားချက်များကိုကြည့်ပါ) | လ / ရက် / နှစ် |  | လ / ရက် / နှစ်  |  |  |  |
|  |
| **Section 2: Travel Authorization Approval – to be Completed by EISC and Approved by Finance Officer** |
|  |       | **x** |       | **=** |       | **x** |       | **x** |     | **=**  |  $      |  |
|  | State Mileage Rate | Annual Family Service Percentage (AFSP) |  | Family’s Travel Rate | Miles per Round Trip |  | # of Trips Authorized | Maximum Reimbursement |  |
|  | $      | **x** |       | **x** |       | **=** |  $      |  |
|  | Estimated Other Travel Expenses (bus, taxi, etc.) |  | AFSP | # of Trips Authorized | Maximum Reimbursement |  |
|       |  |       |
| EISC Signature and Date |  | Finance Officer Signature and Date |
|  |
| **အပိုင်း 3- အကြိုအပို့ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ပြေစာ - မိဘ/အုပ်ထိန်းသူမှ လစဉ် ဖြည့်စွက်ရမည်** |
| ပြန်အမ်းငွေအတွက် အပိုင်း 3 အားလုံးကို ဖြည့်ပြီး ***ဝန်ဆောင်မှု ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည့်လ 20 ရက်နေ့ထက် နောက်မကျဘဲ*** သင့် EISC (အထက်ပါလိပ်စာ) တွင် ဤဖောင်ကို တင်သွင်းပါ။ ***(20 ရက်နေ့နောက်ပိုင်း ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် နောက်လတွင် ပြေစာပေးပို့ပါ။)***လိုအပ်ပါက သင်၏ EISC မှ အခြားပုံစံများကို ရယူနိုင်ပါသည်။ |
| **ခရီးသွားရက်စွဲ–** | **ခရီးပန်းတိုင်** (ကျေးဇူးပြု၍ ဖတ်ရှုနိုင်အောင် ပုံနှိပ်ပါ) | **ခရီးမိုင် စုစုပေါင်း သို့မဟုတ် အပို့အကြို အမျိုးအစား** (ပြေစာတွဲပေးရန် လိုသည်) |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **ကျွန်ုပ်၏ကလေးသည် အထက်ပါရက်စွဲများနှင့် အချိန်များတွင် အပို့အကြိုဝန်ဆောင်မှုများကို လက်ခံရရှိကြောင်း ကျွန်ုပ်အတည်ပြု ပါသည်။** |
|       |  |       |
| မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏ လက်မှတ် |  | ငွေပြန်ထုတ်ပေးရန် EISC သို့ ပေးပို့သည့်ရက်စွဲ |
|  |
| **အပိုင်း 4- ငွေပြန်ထုတ်ပေးခြင်း ခွင့်ပြုချက် - ဘဏ္ဍာရေး အရာရှိက ဖြည့်စွက်ရန်** |
|  |  $      |  |  |       |
|  | ခွင့်ပြုထားသော ပြန်ထုတ်ပေးငွေစုစုပေါင်း |  | ငွေပြန်ထုတ်ပေးခြင်းနှင့် ရက်စွဲကို ခွင့်ပြုထားသည့် ဘဏ္ဍာရေး အရာရှိလက်မှတ် |